



Arbeiten im Grünen

Der Golfclub in Sittensen sucht zum 01.02.2025 für das Clubsekretariat eine Teilzeitkraft (20-25 Std) (m/w/d) als tatkräftige Unterstützung.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team. Da Golf an allen Tagen gespielt wird, ist Wochenendarbeit erforderlich (ca. alle 3-4 Wochen von April bis Oktober).

Wir suchen:

- eine aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in
- für die/den moderne Büroorganisation kein Fremdwort ist
- die/der gerne im Team arbeitet
- Kenntnisse im Golfsport sind von Vorteil, aber kein Muss

Tätigkeitsschwerpunkte sind:

- Scannen und Upload von Belegen in das entsprechende Datev-Modul
- Verwaltung Mitglieder, Schlüssel, Caddyboxen, Sponsoren
- Betreuung der Mitglieder und Gäste
- Aktive Mithilfe bei der Turnierorganisation
- Aktualisierung von Homepage und sozialen Medien
- Übliche Sekretariatsaufgaben
- Ansprechpartner für den Spielausschuss

Des Weiteren suchen wir ebenfalls eine/n geringfügig Beschäftigte/n auf 538 Euro Basis, für die die gleichen Anforderungen gelten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf IHRE Bewerbung. Gerne per Mail an:

info@golfclub-sittensen.de oder per Post an:

Golfclub Königshof Sittensen e.V., Alpershausener Weg 60, 27419 Sittensen
